



# **Protocol Omgaan met Privacy Binnen de Hervormde Gemeente Ingen**

**Vastgesteld op 18 oktober 2018.**





***De hervormde Gemeente Ingen behorende tot de PKN streeft er naar haar basis te hebben in de liefde van de Heer en daar met woord en daad naar te willen leven.  
Tevens heeft zij zorg voor alle gemeenteleden, maar ook voor de mensen in het dorp, en is ze betrokken met behoeften van medemensen veraf en dichtbij.***

Via dit protocol wil de gemeente Ingen een richtlijn bieden voor de betrokkenen, om zo helder te hebben hoe er binnen de gemeente omgegaan dient te worden met persoonsgegevens van gemeenteleden.

Dit in verband met privacy bescherming.

Privacy bescherming gaat over:

- Persoonsgegevens worden volgens de wet behoorlijk en zorgvuldig verwerkt
- Alleen voor het uitdrukkelijke doel waarvoor de gegevens zijn verzameld
  - Niet langer dan nodig worden bewaard
- Gegevens worden alleen toereikend en niet bovenmatig verwerkt

**De wijze van handelen binnen onze gemeente is ingevuld volgens het model privacyverklaring welke uitgegeven is door de PKN. Deze is als bijlage bijgevoegd.**

## **Verwerking van persoonsgegevens binnen de gemeente.**

Binnen de gemeente hebben we een ledenadministratie. (systeem via SILA)  
De SILA krijgt gegevens van de burgerlijke gemeente en geeft die vaak geautomatiseerd door aan de kerk.

De administratie wordt door de ledenadministrateur verwerkt.

Bij verhuizing of overlijden komt er informatie automatisch via de PKN binnen. Er wordt bij verhuizing wel contact opgenomen of het de bedoeling is dat ze overgeschreven worden.

Bij een inschrijving wordt het inschrijfformulier uitgeprint, ingevuld en verwerkt door de ledenadministrateur.

De volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

NAW gegevens

Geboortedatum / geboorteplaats

Lidmaatschap

Burgerlijke staat

Geslacht

De administrateur ontvangt een melding van mutaties, en verwerkt deze in het systeem. De administratie is alleen toegankelijk door middel van een sleutel. (code en wachtwoord)

Binnen de gemeente zijn er een 9 tal mensen wie deze sleutel hebben, en dus binnen het systeem kunnen komen. Dit zijn:

Administrateur:	in verband met de verwerking en bijhouden van het ledenbestand
Predikant:	in verband met bezoekwerk
Ouderling en pastoraal medewerker	in verband met bezoekwerk
Organisator HVD dames	in verband met bezoekwerk
Organisator financiële administratie:	in verband met adressen voor financiële zaken. (bijvoorbeeld kerkbalans)

Bovenstaande mensen hebben voordat ze aan het werk gingen, een model verwerkersovereenkomst getekend. Deze is als bijlage toegevoegd. Ook hebben ze een instructie ontvangen hoe om te gaan met de sleutel. De administrateur, organisator HVD dames, en organisator financiële administratie dienen tevens een geheimhoudingsverklaring te tekenen. De rest niet, zij hebben namelijk bij het aannemen van hun ambt al een gelofte afgelegd.

De overeenkomst is als bijlage aan dit protocol gevoegd.

De verspreider van het wekelijkse kerkblad dient ook een verwerkersovereenkomst te tekenen.

Wanneer er vanuit het LRP gegevens opgeslagen worden voor diverse doeleinden (te denken valt bijvoorbeeld aan bezoeklĳsten, kerstattenties e.d.) wordt dit op een usb stick gedaan waar alleen dit soort gegevens op staan. De gegevens blijven niet achter in de computer.

Als gemeenteleden willen, kunnen ze (na contact met de ouderling / predikant / ledenadministrateur) hun eigen persoonsgegevens inzien, en hebben het recht dat er gegevens gewijzigd, of verwijderd mogen worden.

Ook wanneer gemeenteleden uitgeschreven worden, worden de gegevens vernietigd.

### ***Noemen van namen binnen de gemeente.***

Binnen de kerk wordt gesproken over gemeentelijk, gerechtvaardigd belang. Dit heeft als doel om binnen onze gemeenschap tot opbouw van het geloof naar elkaar om te zien.

Dit is de reden dat zieken (opgenomen in ziekenhuis, revalidatie centrum of verpleeghuis) genoemd worden in het wekelĳks kerkblad (de kerkbazuin).

Namens de gemeente ontvangen bovenstaande gemeente leden een bos bloemen.

Bij overlijden wordt er vooraf toestemming aan de nabestaande gevraagd om het plaatsen van de naam in het kerkblad.

Verjaardagen (boven de 80) worden allen in de kerkbazuin genoemd, niet meer in het regionale blad de kerk roept.

### ***Noemen van persoonsgegevens op de website.***

De persoonsgegevens van de predikant, kerkenraadsleden en vrijwilligers kunnen genoemd worden op de website. Dit is in het kader van gerechtvaardigd belang, de gemeenteleden moeten immers weten wie er hoe te bereiken is. Bovenstaande personen zijn op de hoogte dat hun naam vermeld wordt op de site.

### ***Het maken van Beeldmateriaal.***

Als er tijdens de dienst foto's / video opnames gemaakt worden, zal dit vooraf gemeld worden. Mocht er bezwaar tegen het plaatsen van deze foto's zijn, dan kan dit aangegeven worden.

Het maken en verwerken van beeldmateriaal bij kinderen is een ander verhaal. Ouders van kinderen die naar de kinderkerk komen, wordt gevraagd een toestemmingsformulier te ondertekenen voor het plaatsen van beeldmateriaal.

Tijdens diensten worden kinderen waarvan de ouders dit formulier niet hebben ondertekend (bijvoorbeeld omdat ze gast zijn), niet herkenbaar in beeld gebracht.

### ***Social Media.***

Voor het gebruik van beeldmateriaal op social media wordt gewerkt met beelden welke vanaf de achterzijde zijn genomen. Tenzij er toestemming is gevraagd dit wel frontaal te plaatsen.

### ***Mailingsverkeer van de kerkbazuin.***

Iedere week wordt de kerkbazuin digitaal verstuurd. Dit gebeurt alleen naar gemeenteleden die zich hiervoor aangemeld hebben. In de mail is niet te zien naar wie deze allemaal wordt verzonden.

